



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 09 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2565

ข้าพเจ้า นางสาว จันทรรนภา บัวหอม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาการจัดการ
หมายเลขโทรศัพท์

ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างซ่อม)ชั้น 1 อาคารเรียนรวม

เพื่อใช้ในการ จัดประชุมดำเนินโครงการชุมชนนวัตกรรม ดร.ภรณ์ ทลาวทอง และพบปะต้อนรับผู้ทรงฯ

ในวันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2565 ถึงวันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2565

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 100 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- 1. เครื่องเสียง 4.
- 2. ไมล์สาย+ไมล์ลอย 5.
- 3. โต๊ะ+เก้าอี้ 100 ตัว 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ จันทรรนภา บัวหอม

(นางสาว จันทรรนภา บัวหอม)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ นางสาวอุมมาพร เตงชู

(นางสาวอุมมาพร เตงชู)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ