



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565

ข้าพเจ้า นางสาว ศิวาพร ไบพลูทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน ..  
 สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 0833876267  
 ขอใช้สถานที่ เพชรชมพู ..  
 เพื่อใช้ในการ ประชุมอาจารย์ประจำสาขาการจัดการและอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 2/2565  
 ในวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565 ถึงวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565  
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 14 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                     |    |
|---------------------|----|
| 1. อุปกรณ์ภายในห้อง | 4. |
| 2.                  | 5. |
| 3.                  | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ศิวาพร ไบพลูทอง  
 ( นางสาว ศิวาพร ไบพลูทอง )  
 ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต
- ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น .....

ลงชื่อ ..... นางสาวอูมาพร เตงชู  
 ( นางสาวอูมาพร เตงชู )  
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

FM30-05

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 2 / 2