



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 09 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2565

ข้าพเจ้า นางสาว ศกุลภัทษา แก่นแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน ศูนย์บริการทางวิชาการและทดสอบ  
 หมายเลขโทรศัพท์ 0862341426  
 ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมชาวหอมนิล  
 เพื่อใช้ในการ เพื่อใช้ในการอบรมโครงการเกษตรอินทรีย์วิถีไทย Earth Safe ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 16.00 น.  
 ในวันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2565 ถึงวันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2565  
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 40 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| 1. เครื่องเสียง | 4. โน้ตบุ๊ก            |
| 2. ไมค์โครโฟน   | 5. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ |
| 3. โปรเจ็คเตอร์ | 6.                     |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ศกุลภัทษา แก่นแก้ว  
 ( นางสาว ศกุลภัทษา แก่นแก้ว )  
 ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต
- ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ .....

ลงชื่อ ..... นางสาวอุมมาพร เตงชู  
 ( ..... นางสาวอุมมาพร เตงชู )  
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ