



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2564

ข้าพเจ้า นางสาว ศกฤกษ์ แก่นแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน ศูนย์บริการทางวิชาการและทดสอบ

หมายเลขโทรศัพท์ 0862341426

ขอใช้สถานที่ ห้องชาวหอมมะลิ

เพื่อใช้ในการ โครงการสรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจรายตำบลแบบบูรณาการ

(มหาวิทยาลัยสุโขทัย สร้างรากแก้วให้ประเทศ): U2T เพื่อสรุปและติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ รายตำบล จำนวน 20

ตำบล ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น.

ในวันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2564 ถึงวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2564

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 150 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- 1. เครื่องเสียง
- 2. ไมค์โครโฟน
- 3. โปรเจ็คเตอร์
- 4. โน้ตบุ๊ค
- 5. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ
- 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ศกฤกษ์ แก่นแก้ว
 (นางสาว ศกฤกษ์ แก่นแก้ว)

 ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมพร เตงชู
 (..... นางสาวอุมพร เตงชู)

 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอรม ในการให้บริการ

