



### แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ 2564

ข้าพเจ้า นาง อัมพิกา วิสารเจริญศิริญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกบริหารงานทั่วไป  
หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างชมพู)ชั้น 1 อาคารเรียนรวม  
เพื่อใช้ในการ งานโครงการสหกิจศึกษา ประจำปี 2564  
.....

ในวันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ 2564 ถึงวันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ 2564

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 50 คน  
.....

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- 1. โต๊ะทรงสี่เหลี่ยม 4.
- 2. เก้าอี้ 5.
- 3. ผ้าปูโต๊ะ 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อัมพิกา วิสารเจริญศิริญ  
.....

( นาง อัมพิกา วิสารเจริญศิริญ )  
.....

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณพิชญาประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง  
.....

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เตงชู  
.....

( นางสาวอุมาพร เตงชู )  
.....

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ