



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ 2564

ข้าพเจ้า นาย ธนกร พรีงเพรษ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาพัฒนานักศึกษา  
หมายเลขโทรศัพท์ 0868711854

ขอใช้อาคารที่ ห้องประชุมข่าวหอมนิล

เพื่อใช้ในการ ประชุมโครงการงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีการศึกษา 2563  
ผ่านระบบออนไลน์ zoom meeting เวลา 09.00-14.00 น.

ในวันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ 2564 ถึงวันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ 2564

โดยมีผู้เข้าใช้อาคารที่ทั้งหมดจำนวน 12 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ควบคุม

4. เครื่องเสียง โปรเจคเตอร์

2. โปรเจคเตอร์

5. โต๊ะ

3. เก้าอี้

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้อาคารที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม  
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ธนกร พรีงเพรษ

( นาย ธนกร พรีงเพรษ )

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุமัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

( นางสาวอุมาพร เต็งชู )

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของ  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2