



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564

ข้าพเจ้า นางสาว อุมาพร เตงชู ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้  
หมายเลขโทรศัพท์ 044-520764  
ขอใช้อาคารที่ (ห้องชางชุมพู)ชั้น 1 อาคารเรียนรวม  
เพื่อใช้ในการ เพื่อเป็นสถานที่ แต่งตัวของสาวงามผู้เข้าประกวดมิสแกรนด์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป  
ในวันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564 ถึงวันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564  
โดยมีผู้เข้าใช้อาคารที่ทั้งหมดจำนวน 80 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่เปิด-ปิดห้อง

4.

2.

5.

3.

6.

- หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้อาคารที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อุมาพร เตงชู

( นางสาว อุมาพร เตงชู )

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เตงชู

( นางสาวอุมาพร เตงชู )

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2