



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564

ข้าพเจ้า นางสาว บุษญารัตน์ บัวสาย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาศึกษาครื่องกล  
หมายเลขโทรศัพท์ 0883562582

ขอใช้สถานที่ ห้องข่าวหอมมะลิ

เพื่อใช้ในการ จัดกิจกรรมการต้อนรับและแนะนำหลักสูตรสาขาวิชาศึกษาครื่องกล ให้กับ ศูนย์ กสน.อำเภอวารินชำราบ  
ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.

ในวันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564 ถึงวันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564

โดยมีผู้เช่าสถานที่ทั้งหมดจำนวน 180 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. ไมโครโฟน

4. พรเดียมพิธีกร

2. โปรเจคเตอร์

5.

3. โต๊ะสำหรับผู้บรรยายบนเวที

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ บุษญารัตน์ บัวสาย

( นางสาว บุษญารัตน์ บัวสาย )

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

( นางสาวอุมาพร เต็งชู )

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2