



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564

ข้าพเจ้า นางสาว ศกุลภัชชา แก่นแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน ศูนย์บริการทางวิชาการและทดสอบ
หมายเลขโทรศัพท์ 0862341426

ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์

เพื่อใช้ในการ สำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์ ขอเช่าสถานที่เพื่อใช้ในการอบรม จำนวน 50 คน จัดที่นั่งแบบพังประยาย เวลา
08.00 - 16.30 น.

ในวันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564 ถึงวันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564

โดยมีผู้เช่าสถานที่ทั้งหมดจำนวน 50 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ควบคุม

4. เครื่องเสียง

2. โปรเจคเตอร์

5. ไมโครโฟน

3. โน๊ตบุ๊ค

6. ไมค์洛ย

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ศกุลภัชชา แก่นแก้ว

(นางสาว ศกุลภัชชา แก่นแก้ว)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2