



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564

ข้าพเจ้า นางสาว จิรภิญญา วิโรจน์รัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

หมายเลขโทรศัพท์ 0930793779

ขอใช้สถานที่ ห้องชาวหอมมะลิ

เพื่อใช้ในการ จัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์ครบวงจรจังหวัดสุรินทร์
กิจกรรมหลักส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่เกษตรอินทรีย์จังหวัดสุรินทร์ กิจกรรมที่ 1 การฝึกอบรมและทดสอบสารเคมีตกค้าง
ระดับห้องปฏิบัติการ

ในวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564 ถึงวันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 70 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- 1. โปรเจคเตอร์
- 2. คอมพิวเตอร์
- 3. ไมโครโฟน
- 4. โต๊ะพับ+ผ้าคลุม
- 5. เก้าอี้+ผ้าคลุม
- 6. สแตน

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ จิรภิญญา วิโรจน์รัตน์
(นางสาว จิรภิญญา วิโรจน์รัตน์)
ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมพร เตงชู
(นางสาวอุมพร เตงชู)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอรม ในการให้บริการ

