



### แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564

ข้าพเจ้า นางสาว สุพิตรา สุพิพัฒน์โมลี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี  
 หมายเลขโทรศัพท์ 0837322865  
 ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมชัยพลักษณ์แดง  
 เพื่อใช้ในการ สัมมนานักศึกษาฝึกงานภายนอก ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563  
 ในวันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564 ถึงวันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564  
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 80 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                |             |
|----------------|-------------|
| 1. โต๊ะ        | 4. เก้าอี้  |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. ไมโครโฟน |
| 3. คอมพิวเตอร์ | 6.          |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... สุพิตรา สุพิพัฒน์โมลี  
 ( นางสาว สุพิตรา สุพิพัฒน์โมลี )  
 ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต
- ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ .....

ลงชื่อ ..... นางสาวอุมาพร เตงชู  
 ( ..... นางสาวอุมาพร เตงชู ..... )  
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ