



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564

ข้าพเจ้า นางสาว สุพิตรรา สุพิพัฒน์โมลี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเลขโทรศัพท์ 0837322865

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมชาวหอมนิล

เพื่อใช้ในการ ประชุมเพื่อวางแผนกำหนดเส้นทางการออกพื้นที่ประชาสัมพันธ์ทวนวัดกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปี 2564

ในวันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564 ถึงวันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ 2564

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 20 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|----------------|-------------|
| 1. โต๊ะ | 4. เก้าอี้ |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. ไมโครโฟน |
| 3. คอมพิวเตอร์ | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สุพิตรรา สุพิพัฒน์โมลี

(นางสาว สุพิตรรา สุพิพัฒน์โมลี)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมมาพร เตงชู

(..... นางสาวอุมมาพร เตงชู)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ