



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2564

ข้าพเจ้า นางสาว ชนิสร่า เพชรพิเศษศักดิ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
หมายเลขโทรศัพท์ 0626619554

ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างชมพู) ชั้น 1 อาคารเรียนรวม  
เพื่อใช้ในการ จัดกิจกรรม let me show my self

ในวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2564 ถึงวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2564

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 40 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. อุปกรณ์สื่อทั้งหมดในห้องประชุม | 4. จอโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง คอม |
| 2. โต๊ะ 4 ตัว                     | 5. ที่วีเขียนได้                  |
| 3. เก้าอี้ 10                     | 6.                                |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ชนิสร่า เพชรพิเศษศักดิ์

( นางสาว ชนิสร่า เพชรพิเศษศักดิ์ )

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณพิชญาประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต่งชู

( นางสาวอุมาพร เต่งชู )

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอม ในการให้บริการ