



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 03 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2564

ข้าพเจ้า นาย ธนภัทร นมัสโรสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานวิจัยและพัฒนา  
 หมายเลขโทรศัพท์ 0811016905  
 ขอใช้สถานที่ ห้องปฏิบัติการสืบค้นอินเทอร์เน็ต(ตึกวิทยบริการ)  
 เพื่อใช้ในการ อบรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการU2T  
 ในวันที่ 05 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2564 ถึงวันที่ 05 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2564  
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 30 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| 1. คอมพิวเตอร์ | 4. เจ้าหน้าที่ 1 ควบคุมท่าน |
| 2. ไมค์        | 5. โต๊ะลงทะเบียน 2 ตัว      |
| 3. จอ          | 6. เก้า 6 ตัว               |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นาย ธนภัทร นมัสโรสง  
 ( นาย ธนภัทร นมัสโรสง )  
 ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต  
 ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต่งชู  
 ( นางสาวอุมาพร เต่งชู )  
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ