



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นางสาว สุนตรา ทองจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานคนบดี
 คณะเทคโนโลยีการจัดการ หมายเลขโทรศัพท์ 0894243231
 ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์
 เพื่อใช้ในการ อบรมหลักสูตรระยะสั้นขั้นพื้นฐานเพื่อแนวทางการประกอบอาชีพ มทร.อีสาน และโรงเรียนห้วยจิ้งจอกวิทยา
 อ.ศรีขรภูมิ นักเรียน 60 คน ครู 10 รวม 70 คน
 ในวันที่ 08 เดือน มกราคม พ.ศ 2564 ถึงวันที่ 08 เดือน มกราคม พ.ศ 2564
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 70 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|-----------------|----|
| 1. คอมพิวเตอร์ | 4. |
| 2. เครื่องเสียง | 5. |
| 3. ผู้ควบคุม | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สุนตรา ทองจันทร์
 (นางสาว สุนตรา ทองจันทร์)
 ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมพร เตงชู
 (นางสาวอุมพร เตงชู)
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

FM30-05

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 2 / 2