



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นางสาว วราภรณ์ ศรีสุรินทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการจัดการ
หมายเลขโทรศัพท์ 0804044572
ขอใช้สถานที่ ห้องชมพู่พันธ์ทิพย์
เพื่อใช้ในการ จัดโครงการประกวดสุนทรพจน์
ในวันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2563 ถึงวันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2563
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 300 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1. โฟเดียม 2 | 4. แก้วน้ำโครงการ 300 ตัว |
| 2. ไมโครโฟน เครื่องเสียง | 5. ชุดรับแขก (โซฟา โต๊ะ) |
| 3. โต๊ะกรรมการ 3 ท่าน | 6. โต๊ะหมู่บูชา |
| โต๊ะลงทะเบียน 3 ตัว | พระบรมฉายาลักษณ์ |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ วราภรณ์ ศรีสุรินทร์
(นางสาว วราภรณ์ ศรีสุรินทร์)
ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอูมาพร เต่งชู
(..... นางสาวอูมาพร เต่งชู)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ