



### แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 08 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นางสาว ทิพนตร คงมี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาการตลาด หมายเลขโทรศัพท์

0850984904

ขอใช้สถานที่ ห้องชมพูนธ์ทิพย์

เพื่อใช้ในการ การเรียนวิชา การจำลองสถานการณ์ทางบัญชี โดย อ.ทศวรรษ ศาลาผาย เวลา 08.00 - 18.00 น.

ในวันที่ 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2563 ถึงวันที่ 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2563

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 170 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- 1. โต๊ะยาว 20 โต๊ะ 4.
- 2. เก้าอี้ 168 ตัว 5.
- 3. 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ทิพนตร คงมี

( ..... นางสาว ทิพนตร คงมี ..... )

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ .....

ลงชื่อ ..... นางสาวอุมาพร เตงชู

( ..... นางสาวอุมาพร เตงชู ..... )

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอม ในการให้บริการ