



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นางสาว จิรนุช สุมุนทด ตำแหน่ง อ้างารย์ สังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
หมายเลขโทรศัพท์ 0853683721  
ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์  
เพื่อใช้ในการ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาที่เรียนในหมวดมนุษยศาสตร์ วันที่ 26 พย. 63 เวลา 13.00 น.  
และสัปดาห์ที่ 2/63 วันที่ 27 พย. 63 เวลา 08.00 น.  
ในวันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2563 ถึงวันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2563  
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 310 คน  
ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- |                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 1. projector                     | 4. |
| 2. ไม้ค์ 3 ตัว                   | 5. |
| 3. นั่งพื้น 300 คน ไม่มีห้องว่าง | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม  
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้  
 ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ จิรนุช สุมุนทด  
( นางสาว จิรนุช สุมุนทด )  
ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต  
( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู  
( นางสาวอุมาพร เต็งชู )  
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2