



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 02 เดือน กันยายน พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นาง นารีรัตน์ ศรีม่วงงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานบริหารบุคคลและนิติการ

 หมายเลขโทรศัพท์ 0854116274

 ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์

 เพื่อใช้ในการ ตรวจสอบสภาพประจำปี 2563 เวลา 08.00 น. -12.00 น.

 ในวันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ 2563 ถึงวันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ 2563

 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 100 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|-----------------|----------------------|
| 1. เครื่องเสียง | 4. ผู้ควบคุม |
| 2. โน้ตบุ๊ก | 5. ผู้บันทึกภาพนิ่ง |
| 3. โปรเจคเตอร์ | และอัดเสียงการประชุม |
| | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นารีรัตน์ ศรีม่วงงาม

 (นาง นารีรัตน์ ศรีม่วงงาม)

 ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ
.....

ลงชื่อ นางสาวอุมพร เต่งชู

 (นางสาวอุมพร เต่งชู)

 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ