



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 01 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นางสาว สุชิรา สวยกลาง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาบริหารบุคคลและนิติการ
หมายเลขโทรศัพท์ 086-8666188
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภดกง 2
เพื่อใช้ในการ เพื่อใช้ในการสอบภาคทฤษฎีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์
ประจำสาขาอุตสาหกรรมเกษตร ป.เอก คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
ในวันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2563 ถึงวันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2563
โดยมีผู้เช่าสถานที่ทั้งหมดจำนวน 10 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. โต๊ะ

4.

2. เก้าอี้

5.

3.

6.

- หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สุชิรา สวยกลาง

(นางสาว สุชิรา สวยกลาง)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2