



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นาง สุดาพร เหลลาทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานสารบรรณกลางวิทยาเขต
 หมายเลขโทรศัพท์ 0989478315
 ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดก 2
 เพื่อใช้ในการ (1.)ประชุมร่างประกาศบ้านพักราชการ09.00น-12.00น.(2.)เพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการทุน มทร อีสานฯ
 ครั้งที่ 4/2563 ผ่านระบบ VOD CONFERENCE เวลา 13.30 น. ผู้เข้าร่วมประชุม ร้องอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์
 ในวันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2563 ถึงวันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2563
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 3 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|----|
| 1. เครื่องฉายสไลด์ | 4. |
| พร้อมโปรเจกเตอร์ | 5. |
| 2. ไมโครโฟน | 6. |
| 3. ผู้ดูแลระบบเครือข่าย | |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สุดาพร เหลลาทอง
 (..... นาง สุดาพร เหลลาทอง)
 ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอูมาพร เตงชู
 (..... นางสาวอูมาพร เตงชู)
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอรม ในการให้บริการ

