



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นางสาว กมลลักษณ์ ควรดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน  
แผนกวิชาการและงานทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ 0868695430  
ขอใช้สถานที่ ห้องชุมพันธิพย  
เพื่อใช้ในการ ..... เพื่อใช้รายงานตัวนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563  
คณฑ์เทคโนโลยีการจัดการและคณฑ์เกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี  
ในวันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2563 ถึงวันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2563  
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 1200 คน  
ขอใช้ค่าigran ดังนี้

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. เก้าอี้ 1200 ตัว 4.
  2. โต๊ะ 10 ตัว 5.
  3. ชุดเครื่องเสียงพร้อมคนดูแล 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

☒ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

## ລົງຈຶ່ອ ກມລລັກຜະນໍ ດວດ

( นางสาว กมลลักษณ์ ควรดี )

ផ្សេខទូទាត់

- ( ✓ ) Ꮕନ୍ତ୍ରବ୍ୟାତ  
(      ) ମେଳନ୍ତ୍ରବ୍ୟାତ

## ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ ..... นางสาวอุมาพร เตงชู  
( ..... นางสาวอุมาพร เตงชู )  
หัวหน้าแผนกวิชาเรียนรู้สินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของ  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2