



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 04 เดือน มีนาคม พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นางสาว วิภาวดี พันธุ์หนองหว้า ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหน่วยงาน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี หมายเลขโทรศัพท์ 0863749895
ขอใช้สถานที่ หอประชุมไดม (ไม่มีเครื่องปรับอากาศ)
เพื่อใช้ในการ จัดงานบ่ายนี้ เวลา 18.00-22.30 น.
ในวันที่ 07 เดือน มีนาคม พ.ศ 2563 ถึงวันที่ 07 เดือน มีนาคม พ.ศ 2563
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 109 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. โปรเจคเตอร์

4.

2. เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน

5.

3.

6.

- หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แนบท้ายแบบฟอร์มความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ วิภาวดี พันธุ์หนองหว้า
(นางสาว วิภาวดี พันธุ์หนองหว้า)
ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู
(นางสาวอุมาพร เต็งชู)
หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2