



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 04 เดือน มีนาคม พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นางสาว วิภาวดี พันธุ์หนองหว้า ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหน่วยงาน คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเลขโทรศัพท์ 0863749895

ขอใช้สถานที่ หอประชุมโดม (ไม่มีเครื่องปรับอากาศ)

เพื่อใช้ในการ จัดงานบายเนียร์ เวลา 18.00-22.30 น.

ในวันที่ 07 เดือน มีนาคม พ.ศ 2563 ถึงวันที่ 07 เดือน มีนาคม พ.ศ 2563

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 109 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|----|
| 1. โปรเจ็คเตอร์ | 4. |
| 2. เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน | 5. |
| 3. | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ วิภาวดี พันธุ์หนองหว้า

(นางสาว วิภาวดี พันธุ์หนองหว้า)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เตงชู

(นางสาวอุมาพร เตงชู)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ