



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นางสาว สุดาพร เหลาทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานสารบรรณกลางวิทยาเขต
หมายเลขโทรศัพท์ 0989478315
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดกง 2
เพื่อใช้ในการ ประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษา ผู้เข้าประชุม รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ VDO CONFERENCE เวลา
9.30 น.
ในวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2563 ถึงวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2563
โดยมีผู้ใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 3 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|----|
| 1. เครื่องฉายสไลด์ | 4. |
| พร้อมโปรเจกเตอร์ | 5. |
| 2. ไมโครโฟน | 6. |
| 3. เครือข่าย conference | |
| และผู้ดูแลระบบ | |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
☐ ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
☒ ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สุดาพร เหลาทอง
(..... นางสาว สุดาพร เหลาทอง)
ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต่งชู
(..... นางสาวอุมาพร เต่งชู)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

ISSUE : 1

FM30-05

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้า 1 / 2



สั่ง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง ☐ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ ☐ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
☐ เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ ☐ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย ☐ ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้า ที่ 2 / 2