มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ **12** เดือน **กุมภาพันธ์** พ.ศ **2563**

ข้าพเจ้า นางสาว สุภาพ ชุมไธสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกพัสดุและออกแบบสิ่งก่อสร้าง
หมายเลขโทรศัพท์ 0862543982
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดกง 1
เพื่อใช้ในการ ประชุมคณะกรรมการCIO เววลา 15.00 น.
ในวันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2563 ถึงวันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2563
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 8 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. โปรเจคเตอร์ พร้อมจอ
2. โน๊ตบุ๊ค
3.
4.
5.
6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

☐ ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

☒ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สุภาพ ชุมไธสง
(นางสาว สุภาพ ชุมไธสง)
ผู้ขอใช้บริการ

(✔) อนุญาต
( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น อนุมัติตามที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต้งชู
(นางสาวอุมาพร เต้งชู)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

สั่ง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง ☐ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ ☐ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
☐ เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ ☐ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....
.....
.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....
.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย ☐ ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....
ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป .....
.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ