



### แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 04 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นาง ยูพา บุตรดาพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาพืชศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์

0844786190

ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์

เพื่อใช้ในการ จัดอบรมโครงการอบรมเครือข่ายพัฒนาผู้นำจังหวัดสุรินทร์ วันที่ 11 - 13 ก.พ. 63 เวลา 07.30 น. - 16.30 น.

ในวันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2563 ถึงวันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2563

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 75 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                     |            |
|---------------------|------------|
| 1. โปรเจคเตอร์      | 4. โน้ตบุค |
| 2. เครื่องขยายเสียง | 5.         |
| 3. ไมค์โครโฟน       | 6.         |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ยูพา บุตรดาพงษ์

( นาง ยูพา บุตรดาพงษ์ )

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวีระประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เตงชู

( นางสาวอุมาพร เตงชู )

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอม ในการให้บริการ