



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 03 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2563

ข้าพเจ้า นางสาว หทัยกาญจน์ ศรีสุข ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

หมายเลขโทรศัพท์ 0878614391

ขอใช้สถานที่ บ้านพักรับรอง 2

เพื่อใช้ในการ ให้ที่ปรึกษาโครงการ OVOP จำนวน 2 ท่านเข้าพัก จำนวน 2 ห้อง

ในวันที่ 04 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2563 ถึงวันที่ 07 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2563

โดยมีผู้เข้าพักสถานที่ทั้งหมดจำนวน 2 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- ชุดเครื่องนอน หมอน ผ้าปูที่นอน 4.
ผ้าห่ม 5.
- 6.
- 3.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ หทัยกาญจน์ ศรีสุข

(นางสาว หทัยกาญจน์ ศรีสุข)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวีระและคุณสุพจน์ทำความสะอาดบ้านพักรับรอง2

ลงชื่อ นางสาวอูมาพร เต่งชู

(นางสาวอูมาพร เต่งชู)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

FM30-05

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 2 / 2