



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 04 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2562

ข้าพเจ้า นาง สุดาพร เหลลาทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานสารบรรณกลางวิทยาเขต  
หมายเลขโทรศัพท์ 0989478315

ขอใช้สถานที่

เพื่อใช้ในการ ประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ผ่านระบบ VDO (conference)

ในวันที่ 18 พ.ย.2562 เวลา 9.30 น.

ในวันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2562 ถึงวันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2562

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 2 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                           |    |
|---------------------------|----|
| 1. เครื่องฉายสไลด์        | 4. |
| พร้อมโปรเจกเตอร์          | 5. |
| 2. ไมโครโฟน               | 6. |
| 3. เครื่องขยาย conference |    |

และผู้ดูแลระบบ

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... สุดาพร เหลลาทอง

( ..... นาง สุดาพร เหลลาทอง )

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณปพิชญาประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ..... นางสาวอุมาพร เตงชู

( ..... นางสาวอุมาพร เตงชู )

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 1 / 2



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอม ในการให้บริการ