



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2562

ข้าพเจ้า นาง ผกายมาศ เจริญศิริ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิทยบริการ หมายเลขโทรศัพท์

0-810-675-8

ขอใช้สถานที่

เพื่อใช้ในการ 1. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเกษตรศึกษาระดับปริญญาตรีและอำนวยการสอน เวลา 09.00น. (นางสร้อยญา ห่อทรัพย์ ประสานงาน) 2.ประชุม Conference เพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เวลา 13.30 น.

ในวันที่ 01 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2562 ถึงวันที่ 01 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2562

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 4 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|-------------|----|
| 1. ไม้ | 4. |
| 2. โน้ตบุ๊ก | 5. |
| 3. | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผกายมาศ เจริญศิริ

(นาง ผกายมาศ เจริญศิริ)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณพิชญาประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมพร เตงชู

(นางสาวอุมพร เตงชู)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอรม ในการให้บริการ

