



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2562

ข้าพเจ้า นางสาว มนัสชนก วรธงไชย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน งานบริการการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์

0815760018

ขอใช้สถานที่

เพื่อใช้ในการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษาด้านคุณธรรม กิจกรรมที่ 2 การให้ความรู้เกี่ยวกับ EdPEX

ในวันเสาร์ที่ 22 มิถุนายน 2562 เวลา 07.00 - 18.00 น.

ในวันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2562 ถึงวันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2562

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 130 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. โปรเจคเตอร์

4. โซฟา

2. โน้ตบุ๊ก

5. โต๊ะ

3. โปเดียม

6. เก้าอี้

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ มนัสชนก วรธงไชย
(..... นางสาว มนัสชนก วรธงไชย)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวีระประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอูมาพร เต่งชู
(..... นางสาวอูมาพร เต่งชู)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ
 ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ
 (.....)
 หัวหน้าแผนงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอมน ในการให้บริการ