



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2562

ข้าพเจ้า นาย วีระ ผนังทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์  
หมายเลขโทรศัพท์ 0833870382  
ขอใช้สถานที่ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์(ชั้น2)  
เพื่อใช้ในการ ใช้ออปรมของสำนักงานกต.(ห้องคอมพิวเตอร์จัดการจัดการ..ตึกเก่าห้อง...คทจ.1207... 08.00-16.30น.)  
ในวันที่ 09 เดือน มีนาคม พ.ศ 2562 ถึงวันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ 2562  
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 62 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ควบคุม 4.
2. 5.
3. 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม  
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้  
 ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... วีระ ผนังทอง  
( นาย วีระ ผนังทอง )  
ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต  
( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณปพิชญาประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ..... นางสาวอุมาพร เต่งชู  
( นางสาวอุมาพร เต่งชู )  
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอม ในการให้บริการ