



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2562

ข้าพเจ้า นาย วีระ ผนังทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
 หมายเลขโทรศัพท์ 0833870382
 ขอใช้สถานที่ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์(ชั้น2)
 เพื่อใช้ในการ ใช้ออปรรมของสำนักงานกกด.(ห้องคอมพิวเตอร์ดีกการจัการ..ตึกเก่าห้อง...คทจ.1207... 08.00-16.30น.)
 ในวันที่ 09 เดือน มีนาคม พ.ศ 2562 ถึงวันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ 2562
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 62 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ควบคุม 4.
2. 5.
3. 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ วีระ ผนังทอง
 (นาย วีระ ผนังทอง)
 ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
 () ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณปพิษฐาประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เตงชู
 (นางสาวอุมาพร เตงชู)
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ