



### แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 01 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2562

ข้าพเจ้า นาง อริศรา กัลบถ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
หมายเลขโทรศัพท์ 0833859227

ขอใช้สถานที่

เพื่อใช้ในการ ดำเนินโครงการวิจัย "หลักสูตโตไปไม่โกง" ของดร.เฉลิมพล คงจันทร์

ในวันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2562 ถึงวันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2562

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 200 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| 1. เจ้าหน้าที่ควบคุม | 4. ไมโครโฟน     |
| 2. โปรเจคเตอร์       | 5. เครื่องเสียง |
| 3. โน้ตบุ๊ค          | 6. ไมลอย        |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อริศรา กัลบถ

( นาง อริศรา กัลบถ )

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวีระประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต่งชู

( นางสาวอุมาพร เต่งชู )

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ