



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นาง นารีรัตน์ ศรีผ่องงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาบริหารบุคคลและนิติการ
หมายเลขโทรศัพท์ 0854116274

ขอใช้สถานที่

เพื่อใช้ในการ ประชุมพัฒนาครุภัณฑ์พัฒนาสัมพันธ์บุคลากรทางการศึกษา 2+1 เกมส์ ครั้งที่ 1 จำนวน 400 คน เวลา
08.00 น. เป็นต้นไป

ในวันที่ 03 เดือน มกราคม พ.ศ 2562 ถึงวันที่ 03 เดือน มกราคม พ.ศ 2562

โดยมีผู้เช่าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 400 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. โน๊ตบุ๊ค+โปรเจคเตอร์

4.

2. ไมค์+เครื่องเสียง

5.

3. เครื่องปรับอากาศ

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้ ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นารีรัตน์ ศรีผ่องงาม

(นาง นารีรัตน์ ศรีผ่องงาม)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณปพิชญา ประธานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2