



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นาย ภูมินทร์ บุญสอน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานเทคโนโลยีสารสนเทศ  
หมายเลขโทรศัพท์ 0878788383

ขอใช้สถานที่

เพื่อใช้ในการ ประชุม  สภาคณาจารย์  ผ่านระบบ  VDO  Conference (13.00-17.00 น.)

ในวันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2561

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 4 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. อุปกรณ์  VDO Conference 4.
2. ไมค์  ประชุม  5.
3. โปรเจคเตอร์  6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ภูมินทร์ บุญสอน

( นาย ภูมินทร์ บุญสอน )

ผู้ขอใช้บริการ

(  ) อนุญาต

(  ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณพิชญา ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เตงชู

( นางสาวอุมาพร เตงชู )

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ