



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นาย เฉลิม คมคาย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์  
 หมายเลขโทรศัพท์ 0815790900  
 ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดกง 2  
 เพื่อใช้ในการ ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (ผ่านระบบ  
 vdo conference) เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป  
 ในวันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2561  
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 4 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |  |    |
|--|----|
| 1. ระบบ vdo conference                   | 4. |
| 2. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ vdo conference | 5. |
| 3.                                       | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... เฉลิม คมคาย

( นาย เฉลิม คมคาย )

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณพิชญา ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ..... นางสาวอุมพร เตงชู

( นางสาวอุมพร เตงชู )

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอรม ในการให้บริการ

