



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 08 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นางสาว อัจฉรา บัวหอม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน งานบริหารงานทั่วไป  
หมายเลขโทรศัพท์ 0813891252

ขอใช้สถานที่ (ห้องชางชุมพู)ชั้น 1 อาคารเรียนรวม

เพื่อใช้ในการ นางจิราภรณ์ แป้นแก้ว เจ้าของโครงการ ขอใช้ห้องเพื่อดำเนินโครงการยกร่างและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ในวันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2561

โดยมีผู้เช่าสถานที่ทั้งหมดจำนวน 80 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. โต๊ะ-เก้าอี้

4. โต๊ะกลม สำหรับอาหารกลางวัน

2. ไมโครโฟน-อุปกรณ์เสียง

10 โต๊ะ

3. โต๊ะวางอาหารร่วง 4 ตัว

5.

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อัจฉรา บัวหอม

( นางสาว อัจฉรา บัวหอม )

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณปพิชญา ประธานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

( นางสาวอุมาพร เต็งชู )

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



วันที่ปั๊บคับใช้

: 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 1 / 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโถงฯ  หัวหน้าแผนงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้เพิ่ม ในการให้บริการ

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 2 / 2