



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 05 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นางสาว ดุจเดือน ดุมนิล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน
แผนกวิชาการและงานทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ 0848303222
ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์
เพื่อใช้ในการ ประชุมต้นแบบทดสอบ v-net 61 เวลา 08.00-12.00 น.
ในวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2561
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 70 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- | | |
|----------------|------------|
| 1. ไมโครโฟน | 4. โต๊ะ 25 |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. |
| 3. เก้าอี้ 70 | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ดุจเดือน ดุมนิล

(นางสาว ดุจเดือน ดุมนิล)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2