



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 05 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นางสาว เกสรวดี พิมพ์ยนต์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาประมง หมายเลขโทรศัพท์ 0584955829

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภตถกง 2

เพื่อใช้ในการ เพื่อใช้ในการสัมภาษณ์งานจากสถานประกอบการภายนอก เวลา 08.30 น. - 12.00 น.

ในวันที่ 08 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 08 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 20 คน

## ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ควบคุม
  - โครงการ
  - โน๊ตบุ๊ก
  - ไมโครโฟน
  - เครื่องเสียง
  - ไมคลอป

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้สรุปแบบการจัดสถานที่มาให้

☒ ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ เกษวดี พิมพ์ยนต์

( นางสาว เกศวดี พิมพ์ยนต์ )

## ຜູ້ຂອໃຈບຣິກາຣ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มองคุณปพิชญา ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ **นางสาวอุมาพร เต็งชู**

๙  
นางสาวอุมาพร เตงชู

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2