



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 09 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นางสาว อุมาพร เต็งชู ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้ หมายเลขโทรศัพท์ 044-520764

ขอใช้สถานที่ หอประชุมโดม (ไม่มีเครื่องปรับอากาศ)

เพื่อใช้ในการ 13.00-23.30 น. งานเกษตรในเครือข่ายเมืองสุรินทร์ 1 สังกัด สพป.สุรินทร์เขต 1 คุณครูนววิทย์ ควรี ผอ.รร.คงมั่น

ในวันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ 2561

โดยมีผู้เช่าสถานที่ทั้งหมดจำนวน 200 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1.

4.

โปรเจคเตอร์+โน๊ตบุ๊ค+ห้องเสียง

5.

ที่

6.

2. เจ้าหน้าเปิดเปิดไฟ

3.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อุมาพร เต็งชู

(นางสาว อุมาพร เต็งชู)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวีระและคุณปพิชญา ประธานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

ทั้งหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 1 / 2



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2