



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นาย ศิริชัย สมปอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์  
หมายเลขโทรศัพท์ 0858562939  
ขอใช้สถานที่ ห้องชมพูนันทิพย์  
เพื่อใช้ในการ ประกอบพิธีถวายราชสดุดี เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เวลา  
08.30 น. เป็นต้นไป วันที่ 24 - 25 กรกฎาคม เตรียมจัดห้อง ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.00 น.  
ในวันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2561  
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 1300 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. เครื่องเสียงไมโครโฟน | 4. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล |
| 2. Notebook             | 5.                    |
| 3. Projector            | 6.                    |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ศิริชัย สมปอง

( นาย ศิริชัย สมปอง )

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณพิชญา ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ..... นางสาวอุมพร เตงชู

( นางสาวอุมพร เตงชู )

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ