



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นาย จักรินทร์ สนูกเสน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิจัยและพัฒนา หมายเลขโทรศัพท์ 0877781901
ขอใช้สถานที่ ห้องชุมพันธ์พิพิธ เพื่อใช้ในการ เตรียมสถานที่สำหรับจัดงานการประชุมวิชาการระดับชาติราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 9 และ การประชุมวิชาการระดับนานาชาติราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 1 ในวันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2561 โดยมีผู้เช่าสถานที่ทั้งหมดจำนวน 600 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. เครื่องเสียง + ไมค์โดย
2. โปรเจคเตอร์
3. เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมรับฟัง 600

4.

5.

6.

ตัว

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ จักรินทร์ สนูกเสน
(นาย จักรินทร์ สนูกเสน)
ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณปพิชญา ประธานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู
(นางสาวอุมาพร เต็งชู)
หัวหน้าแผนกวิชาการบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



วันที่ปั๊บคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 1 / 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโถงฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้เพิ่ม ในการให้บริการ

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 2 / 2