



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นางสาว นิตยา เสאיเย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

 หมายเลขโทรศัพท์ 0876545936

 ขอใช้สถานที่ หอประชุมโดม (ไม่มีเครื่องปรับอากาศ)

 เพื่อใช้ในการ เพื่อใช้ในโครงการจัดการขยะครบวงจร

 ในวันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2561

 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 500 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|----------------|-------------|
| 1. โน้ตบุ๊ก | 4. โฟโต้ยัม |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. |
| 3. ไมค์ | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นิตยา เสאיเย

 (นางสาว นิตยา เสאיเย)

 ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวีระ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เตงชู

 (นางสาวอุมาพร เตงชู)

 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ