



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นาง นารีรัตน์ ศรีเมืองงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานบริหารบุคคลและนิติการ
หมายเลขโทรศัพท์ 0854116274
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดก 4
เพื่อใช้ในการ 1. อบรมโครงการผสมเทียม โค-แพะ รุ่นที่ 2 เวลา 08.00น.-12.00น. 2. ประชุมบุคลากร สายสนับสนุน
ที่ปฏิบัติงานแผนกอาคารสถานที่ รพภ. พนักงานทั่วไป คนงาน เวลา 15.00 น.
ในวันที่ 02 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 02 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2561
โดยมีผู้ใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 120 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|----------------|
| 1. เครื่องปรับอากาศ | 4. โปรเจคเตอร์ |
| 2. เครื่องเสียง ไมค์โครโฟน | 5. |
| 3. โน้ตบุค | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นารีรัตน์ ศรีเมืองงาม

(นาง นารีรัตน์ ศรีเมืองงาม)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณพิชญา ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมพร เต่งชู

(นางสาวอุมพร เต่งชู)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ