



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นาย วีระ ผนังทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
 หมายเลขโทรศัพท์ 0833870382
 ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างซ่อม) ชั้น 1 อาคารเรียนรวม
 เพื่อใช้ในการ อบรมโครงการธงฟ้าประชารัฐ(อ.ฉลอง จະระ) 08.00-
 17.00น...หมายเหตุ..19/7/61ตั้งแต่เวลา18.00น.เป็นต้นไปมี..งานเลี้ยงต้อนรับนักศึกษาต่างประเทศศึกษาดูงานของสกอ.ด้วยนะค
 ร์บ(อ.ฝั่ง)
 ในวันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2561
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 80 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1. เจ้าหน้าที่ควบคุม | 4. ไมโครโฟน |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. เครื่องเสียง |
| 3. โน้ตบุ๊ค | 6. ไมค์ลอย |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ วีระ ผนังทอง
 (นาย วีระ ผนังทอง)
 ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
 () ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวีระ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมพร เตงชู
 (นางสาวอุมพร เตงชู)
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

- สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอรม ในการให้บริการ

