



### แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า ..... นางสาว จีรพร ทองเปื้อง ..... ตำแหน่ง ..... เจ้าหน้าที่ ..... สังกัดหน่วยงาน ..  
 แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ 0850603503  
 ขอใช้สถานที่ ห้องชมพูนรินทร์พิทย  
 เพื่อใช้ในการ ซ่อมรับปริญญาบัตร  
 ในวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2561  
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 1000 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| 1. ไมค์             | 4. โต๊ะขาว พับขา 8 ตัว |
| 2. เก้าอี้ 1000 ตัว | 5.                     |
| 3. โปรเจคเตอร์ 1ชุด | 6.                     |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... จีรพร ทองเปื้อง  
 ( นางสาว จีรพร ทองเปื้อง )  
 ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต
- ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณปัทษิญา ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง .....

ลงชื่อ ..... นางสาวอุมาพร เต่งชู  
 ( นางสาวอุมาพร เต่งชู )  
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ