



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 08 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นางสาว จันทร์ภา บัวหอม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาการจัดการ
หมายเลขโทรศัพท์
ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างชุมพู)ชั้น 1 อาคารเรียนรวม
เพื่อใช้ในการ เพื่อใช้ในการดำเนินการโครงการจังหวัด กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอย่างที่ 1 การทำ MOU
ในวันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2561
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 60 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. คอมพิวเตอร์

4. ໂທ+ເກົ້າ

2. ไมลอด 3 ตัว/ไมสาย 2 ตัว

5. ເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນການຄຸມເຄື່ອງເສີຍ 1

3. จอฉายภาพ

คน

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ จันทร์ภา บัวหอม

(นางสาว จันทร์ภา บัวหอม)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณปพิชญา ประธานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เติงชู

(นางสาวอุมาพร เติงชู)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2