



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นาย อนุรักษ์ บุตรโสภา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานพัฒนานักศึกษา  
 หมายเลขโทรศัพท์ 044153062  
 ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์  
 เพื่อใช้ในการ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการพัฒนาองค์กรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 08.30 น.  
 ในวันที่ 06 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 08 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2561  
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 80 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                 |            |
|-----------------|------------|
| 1. เครื่องเสียง | 4. ผู้ดูแล |
| 2. โปรเจคเตอร์  | 5.         |
| 3. โน้ตบุ๊ก     | 6.         |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม  
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้



ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... อนุรักษ์ บุตรโสภา  
 ( นาย อนุรักษ์ บุตรโสภา )  
 ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต  
 ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณปัทธิญา ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง  
 .....

ลงชื่อ ..... นางสาวอุมมาพร เตงชู  
 ( นางสาวอุมมาพร เตงชู )  
 .....

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05  
หน้าที่ 1 / 2



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ