



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นางสาว สุพรรณษา ใจหนึ่ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์ .....

เพื่อใช้ในการ โครงการ The Fund Isaan Digital Bootcamp: your ticket to the future เวลา 08.00 - 17.00 น.  
.....

ในวันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2561 .....

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 50 คน .....

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| 1. ไมโครโฟน                    | 4. ปลั๊กไฟ       |
| 2. โปรเจ็กเตอร์                | 5. ขาดังโปสเตอร์ |
| 3. โต๊ะอเนกประสงค์+ผ้าคลุมโต๊ะ | 6.               |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... สุพรรณษา ใจหนึ่ง .....

( นางสาว สุพรรณษา ใจหนึ่ง ) .....

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวีระ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง .....

ลงชื่อ ..... นางสาวอุมมาพร เตงชู .....

( ..... นางสาวอุมมาพร เตงชู ) .....

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ