



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นางสาว นิตยา เสาไย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

หมายเลขโทรศัพท์ 0876545936

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดก 2

เพื่อใช้ในการ แกนนำเครือข่ายเกษตรอินทรีย์ จังหวัดสุรินทร์

เข้าร่วมหรือวางแผนการผลิตอาหารสู่โรงพยาบาลกับประธานบริษัทประชารัฐ เวลา 10.00 น เป็นต้นไป

ในวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2561

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 35 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- 1. โน้ตบุ๊ก 4.
- 2. โปรเจคเตอร์ 5.
- 3. ไมค์ 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นิตยา เสาไย

(นางสาว นิตยา เสาไย)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณพิชชา ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมพร เตงชู

(นางสาวอุมพร เตงชู)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอรม ในการให้บริการ

