



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นาย วีระ พนีกทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
หมายเลขโทรศัพท์ 0833870382

ขอใช้สถานที่ ห้องคอมพิวเตอร์(ชั้น2)ตึกการจัดการใหม่

เพื่อใช้ในการ หมายเหตุฯใช้ห้องเรียนชั้น๓(5ห้องประกอบด้วยห้องคทจ.2301-คทจ.2302-คทจ.2303-คทจ.2304-คทจ.2306
)ชั้น๔(7ห้อง..คทจ.2502-คทจ.2503-คทจ.2504-คทจ.2505-คทจ.2506-คทจ.2507และคทจ.2508)..ชั้นที่๖(6ห้อง...คทจ.
2602-คทจ.2603-คทจ.2604-คทจ.2605-คทจ.2606และคทจ.2607)

ในวันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2561

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 1300 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ควบคุมเปิดห้อง

4.

2.

5.

3.

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ วีระ พนีกทอง

(นาย วีระ พนีกทอง)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณปพิชญา ประธานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



วันที่ปั๊บคับใช้

: 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 1 / 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโถงฯ หัวหน้าแผนงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้เพิ่ม ในการให้บริการ

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 2 / 2